

STATUTEN

Stichting Lycée Français de la Haye (nieuwe naam: Stichting Lycée Français des Pays-Bas)

Artikel 1. Naam en zetel.

De stichting draagt de naam: **Stichting Lycée Français des Pays-Bas**.

Zij is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2. Doel van de stichting.

De stichting heeft als doel het bestuderen en uitvoeren van alle projecten ter begeleiding of ter verbetering van het functioneren van het '*Lycée Français des Pays-Bas*', en wel op vier (4) hoofdlijnen:

- a) ondersteuning van de door het projectcomité voorgestelde schoolactiviteiten of naschoolse activiteiten (artikel 6);
- b) start van projecten "sponsoring" en financiële ondersteuning van projecten voor roerende en onroerende voorzieningen;
- c) ondersteuning van individuele of collectieve solidariteitsacties in het kader van het '*Lycée Français des Pays-Bas*';
- d) ondersteuning van door het '*Lycée Français des Pays-Bas*' georganiseerde communicatieacties naar buiten toe.

Artikel 3. Financiële middelen.

De financiële middelen van de stichting bestaan hoofdzakelijk uit:

- het kapitaal van de stichting;
- giften en legaten;
- subsidies;
- andere inkomsten.

Artikel 4. Erevoorzitter.

De ambassadeur van Frankrijk in Nederland is erevoorzitter van de stichting. Aan deze functie zijn geen rechten of verplichtingen verbonden.

Artikel 5. Bestuur.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, waarvan de leden hun woonplaats in Nederland dienen te hebben. Het bestuur bestaat uit de volgende zes (6) vrijwillige leden:

- één (1) vertegenwoordiger uit de economische sector, die door de ambassadeur van Frankrijk in Nederland wordt benoemd voor een periode van twee (2) jaar;
- vijf (5) vertegenwoordigers van de ouders van de leerlingen die ten tijde van de verkiezing op school zitten, deze worden voor een periode van twee (2) jaar benoemd uit de ouderverenigingen van het '*Lycée Français des Pays-Bas*' of uit oudergroepen vertegenwoordigd in de '*conseil d'établissement*', met uitzondering van leden of plaatsvervangende leden van de '*conseil d'établissement*', de '*conseil d'école*' of de '*conseil du second degré*'.

De ouders van de leerlingen worden vertegenwoordigd naar rato van het aantal leerlingen op elke geografische locatie op het tijdstip van de verkiezing, met een minimum van één (1) ouder per locatie.

De verkiezingen worden per locatie onafhankelijk georganiseerd. De ouders die gebruik maken van een locatie benoemen hun vertegenwoordiger(s) van de betreffende locatie.

Artikel 6. Projectcomité.

Het projectcomité doet voorstellen over projecten voor financieringsaanvragen aan het bestuur, onderzoekt de mogelijkheden en geeft informatie daaromtrent. Vervolgens legt het projectcomité deze projecten voor aan het hoofd van de school als vertegenwoordiger van het '*Agence pour l'enseignement français à l'étranger*' (het "AEFE"), die in overleg met het AEFE de projecten goedkeurt die aan het bestuur ter financiering worden voorgelegd.

De volgende personen en instanties kunnen zich wenden tot het projectcomité:

- de verenigingen of oudergroepen bedoeld in artikel 5;
- iedere vertegenwoordiger van de directie van de school, zoals iedere vertegenwoordiger van het personeel van de school;
- de verenigingen die met de school een gebruiksovereenkomst hebben;
- het bestuur.

De projecten dienen ter registratie te worden verzonden aan het hoofd van de school alvorens zij aan het projectcomité worden voorgelegd.

Het projectcomité bestaat uit:

- de '*Conseiller de coopération et d'action culturelle*' (de "COCAC");
- de directeurs van de basisscholen van het '*Lycée Français*';
- de directeur van de administratie en financiën;
- twee (2) vertegenwoordigers gekozen uit het onderwijzend personeel van het '*Lycée Français des Pays-Bas*';
- één (1) vertegenwoordiger gekozen uit het niet-onderwijzend personeel van het '*Lycée Français des Pays-Bas*'.

Het hoofd van de school heeft zitting als deskundige, maar heeft geen stemrecht. Indien de stemmen staken, is de stem van de COCAC beslissend. Het hoofd van de school moet de acties van de stichting goedkeuren, met inachtneming van de richtlijnen van het AEFE. Het projectcomité kan op verzoek van het hoofd van de school een ieder die betrokken is bij haar werkzaamheden uitnodigen.

Artikel 7. Beheer.

De stichting heeft geen winstoogmerk. De activiteiten van de stichting worden ontplooid in lijn met het bepaalde in artikel 2.

Het bestuur ontvangt voorstellen afkomstig van het projectcomité zoals omschreven in artikel 6. Het bestuur kan ook voorstellen voorleggen aan het projectcomité.

Het kapitaal van de stichting zal niet worden aangewend voor risicovolle beleggingen en dient te worden belegd volgens de voorschriften van het huishoudelijk reglement. Behoudens uitzonderlijke situaties (zie artikel 11) dienen de jaarlijkse uitgaven van de stichting te worden betaald uit het bedrag op de gewone spaarrekening (zie vorige alinea).

Wanneer een deel van het kapitaal wordt aangewend (zie vorige alinea), voor een bedrag hoger dan twintig procent (20%) van dit kapitaal, zal gedurende een periode van drie (3) jaar niet nogmaals gebruik worden gemaakt van het kapitaal, tenzij ten minste tien procent (10%) weer is opgebouwd. Dit kapitaal dient binnen een redelijke

periode opnieuw te worden opgebouwd voordat het weer zal worden aangewend. Deze termijn dient door het bestuur te worden vastgesteld alvorens de uitzonderlijke uitgave plaatsvindt.

Artikel 8. Dagelijks bestuur van het bestuur.

Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden van de werkzaamheden van het bestuur, en diens vertegenwoordiging bij de uitvoering van haar besluiten.

Een persoon kan slechts één (1) functie vervullen. Indien de voorzitter afwezig is of zijn functie vacant is, wordt deze functie waargenomen door de vice-voorzitter.

De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor een termijn van één (1) jaar en kunnen worden herbenoemd.

Indien een lid van het dagelijks bestuur voor het einde van de termijn uittreedt, dient het bestuur een nieuw lid te benoemen dat het uittreedende lid vervangt tot het einde van de afgesproken termijn.

Artikel 9. Bevoegdheden van het bestuur.

Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11, bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, waaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten voor de verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich borg stelt of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of garant staat voor de schulden van een derde.

Artikel 10. Einde van de ambtstermijn.

De ambtstermijn van een lid van het bestuur loopt af:

- bij overlijden;
- wanneer hij niet meer vrij kan beschikken over zijn vermogen;
- wanneer hij schriftelijk zijn ontslag indient;
- wanneer alle andere leden van het bestuur hem ontslag verlenen;
- bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11. Besluitvorming door het bestuur.

Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Behalve wanneer in deze statuten anders is vermeld, worden besluiten van het bestuur genomen met een meerderheid van vier op de zes stemmen (4/6). Wanneer de stemmen staken, is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid, de vice-voorzitter, doorslaggevend.

Tijdens alle vergaderingen wordt gestemd bij handopsteking, tenzij één (1) van de stemgerechtigden verzoekt om stemming bij geheime stembrief.

Stemmen bij geheime stembrief vindt plaats in een niet ondertekende gesloten omslag.

Blanco stembriefjes worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.

Bij alle geschillen met betrekking tot een stemming, waarin in de statuten niet is voorzien, heeft de voorzitter het laatste woord.

Besluiten strekkende tot:

- een statutenwijziging;
- ontbinding van de stichting;

- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
- gebruik van meer dan twintig procent (20%) van het kapitaal zoals omschreven in artikel 7;
- afsluiten van leningen, wijzigen van de terugbetalingsvoorwaarden;
- het sluiten van overeenkomsten waarvoor de stichting zich borg stelt of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,

kunnen alleen worden genomen bij algemene stemmen van het bestuur en dienen via de directeur van het AEFÉ uitdrukkelijk te worden goedgekeurd door de Franse Staat of een ander gelijkwaardig orgaan waaronder het '*Lycée Français des Pays-Bas*' valt. Stemming per post is mogelijk:

- inzake besluiten waarvoor een meerderheid van vier op zes (4/6) stemmen is vereist;
- voor het kiezen van de leden van het dagelijks bestuur.

De leden van het bestuur kunnen zich laten vertegenwoordigen door een vervanger. Indien een lid van het bestuur een vergadering van het bestuur niet kan bijwonen, kan hij een ander lid naar keuze een schriftelijke volmacht geven. Aan een lid kan slechts één (1) schriftelijke volmacht worden gegeven per lid.

Artikel 12. Vertegenwoordiging.

De voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

Het bestuur kan een volmacht geven aan één (1) of meer van haar leden, evenals aan derden, ter vertegenwoordiging van de stichting binnen de grenzen van de volmacht.

Artikel 13. Penningmeester.

De penningmeester is belast met het financiële beheer. Het boekjaar loopt van één januari tot één en dertig december. De penningmeester legt uiterlijk in de maand november van elk jaar een budget voor het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur.

De penningmeester legt uiterlijk in de maand juni de jaarstukken over het afgelopen boekjaar aan het bestuur voor, zodat deze kan worden afgesloten. Het bestuur dient jaarlijks de jaarstukken te laten controleren door een door het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants ("NIVRA") erkend kantoor. De gecontroleerde jaarstukken wordt verstrekt aan het '*Lycée Français des Pays-Bas*'.

Met behulp van het rapport van de accountant stelt het bestuur de jaarstukken vast. Door de goedkeuring van de jaarstukken wordt de penningmeester décharge verleend voor het afgelopen boekjaar.

Om over de bankrekening van de stichting te kunnen beschikken, is de handtekening vereist van de voorzitter of de penningmeester. Het bestuur kan bedingen dat er twee (2) handtekeningen vereist zijn wanneer het bedrag waarover men wenst te beschikken hoger is dan het bedrag vastgesteld bij het huishoudelijk reglement.

Artikel 14. Secretaris.

De secretaris is belast met het opstellen van de notulen van de vergaderingen en de correspondentie, benevens alle andere activiteiten die het bestuur hem opdraagt, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement, met name het bewaren van de boeken en bescheiden en de overdracht daarvan aan zijn opvolger.

Artikel 15. Vergaderingen van het bestuur.

Het bestuur vergadert ten minste twee (2) maal per jaar.

De vergaderingen worden in ieder geval gehouden op een zodanige datum dat het budget en de jaarstukken van de stichting tijdig kunnen worden vastgesteld.

Oproepingen tot de vergaderingen worden verzorgd door de secretaris, of bij diens afwezigheid door de voorzitter of de vice-voorzitter.

Ten minste drie (3) leden van het bestuur mogen de voorzitter, of bij diens afwezigheid, de vice-voorzitter, verzoeken om binnen één (1) maand een vergadering op te roepen, bij gebreke waarvan de aanvragers de vergadering zelf bijeen mogen roepen.

Oproepingen tot de vergaderingen dienen ten minste acht (8) werkdagen van tevoren te worden verzonden, de dag van verzending en de dag van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping dient de agenda van de vergadering te worden vermeld, evenals alle documenten die nuttig zijn ten behoeve van de te behandelen onderwerpen.

Een oproeping kan worden verstuurd per e-mail met ontvangstbevestiging.

Het bestuur mag op voorstel van de voorzitter een ieder die betrokken is bij haar werkzaamheden, uitnodigen.

Artikel 16. Huishoudelijk reglement.

Het bestuur dient een huishoudelijk reglement voor haar werkzaamheden op te stellen dat niet in strijd met de bepalingen van onderhavige statuten mag luiden.

Artikel 17. Ontbinding.

Bij ontbinding van de stichting volgens de voorschriften van artikel 11, dient de vereffening door bestuur of twee (2) door het bestuur hiertoe aangewezen personen te geschieden.

Bij ontbinding van de stichting dienen alle tegoeden (activa en passiva) van de stichting te worden overgedragen aan het AEFÉ, de Franse staat of een instelling met hoofdkantoor in Nederland die zich wijdt aan de verspreiding van de Franse taal en cultuur, dat is uitgekozen met de goedkeuring van de minister van buitenlandse zaken van Frankrijk, zodat deze tegoeden kunnen worden aangewend voor een andere Franse school in Nederland, met uitzondering van de schenkingen en subsidies onderworpen aan een bijzondere clause van de schenker.